

IL MONDO DEI CORRISPETTIVI TELEMATICI

FAQ: NORMATIVE, PROCEDURE E SITO A.E.

Sommario

Dove trovo tutto il materiale informativo e tecnico per gli ECR Telematici?	2
Quale è la differenza tra un ECR Nativo e un UpGradato?.....	2
Quali sono le Fasi principali per poter installare un ECR telematico?	2
Posso installare un ECR senza fare l'Immatricolazione?	2
Posso installare un ECR senza fare il Censimento?	2
Posso installare un ECR senza fare l'Attivazione?	2
Un ECR telematico può essere utilizzato come misuratore fiscale tradizionale?	2
Quali sono le date previste secondo la normativa per poter iniziare ad utilizzare un ECR in modalità telematica?	2
Cosa è la data di messa in servizio?	3
Ho sbagliato data di messa in servizio, posso cambiarla?	3
Se ho erroneamente messo in servizio ECR prima delle date previste per normativa, che devo fare?	3
Quando si effettua la Verificazione Periodica?	3
Etichetta Verde e/o QRCode?	4
Il QR-Code cambia? Lo devo stampare più volte?	4
Se ho più casse il QR-Code cambia da cassa a cassa?.....	4
Se un ECR non lo uso per più di 5 gg, cosa devo fare?.....	4
Se un ECR è guasto come comunico il fuori servizio?	4
Se un ECR è guasto dove annoto le vendite e come le invio?.....	5
Se un giorno sono inattivo, non faccio scontrini, devo effettuare l'azzeramento alla riapertura?	5
Come si accede al sito dell'A.E. e come si effettuano le operazioni?.....	6
Come DELEGO una persona per ACCREDITAMENTO e CENSIMENTO DISPOSITIVI	12

FAQ: NORMATIVE, PROCEDURE E SITO A.E.

Dove trovo tutto il materiale informativo e tecnico per gli ECR Telematici?

Sul <https://support.softitaliacloud.net/category/upgrade-rt/>

Quale è la differenza tra un ECR Nativo e un UpGradato?

L'ECR nativo è un ECR con elettronica nuova pronto alla trasmissione telematica dei corrispettivi. L'ECR upgradato è un ECR con elettronica, fino ad oggi prodotta, alla quale è stata aggiunta la componentistica e il firmware necessari alla trasmissione telematica.

Quali sono le Fasi principali per poter installare un ECR telematico?

fase di immatricolazione (associazione del certificato del produttore

all'ECR), fase di censimento (associazione del certificato dell'A.E. all'ECR),

fase di attivazione (associazione ECR all'esercente) nella quale può essere programmata la data di messa in servizio nella quale l'ECR è abilitato alle funzioni telematiche.

Si sconsigli vivamente di non effettuare tali operazioni prima di consegnare l'ECR al punto vendita.

Posso installare un ECR senza fare l'Immatricolazione?

SI se l'ECR è upgradato

NO se l'ECR è nativo, risulterà già immatricolato da fabbrica

Posso installare un ECR senza fare il Censimento?

SI se l'ECR è upgradato

NO se l'ECR è nativo.

Posso installare un ECR senza fare l'Attivazione?

SI in entrambi i casi.

E fortemente sconsigliato non effettuare l'Attivazione presso il cliente perché sarà necessario tornare dal PDV prima della data di messa in servizio.

Un ECR telematico può essere utilizzato come misuratore fiscale tradizionale?

Un ECR telematico **DEVE** essere utilizzato come misuratore fiscale tradizionale per tutto il periodo di tempo dalla data di attivazione fino alla data di messa in servizio prevista da norma.

Quali sono le date previste secondo la normativa per poter iniziare ad utilizzare un ECR in modalità telematica?

Gli ECR possono essere utilizzati in modalità telematica solo alle seguenti date:

1 Luglio 2019 per tutte le partite iva che hanno un volume di affari superiore a 400.000 €. Tale valore è individuabile in un campo preciso della dichiarazione IVA dell'anno 2018, nel quadro VE, campo VE50.

1 Gennaio 2020 per tutti coloro che effettuano attività di Commercio al minuto ed attività assimilate.

Solo gli esercenti con **nuove partite iva possono optare per iniziare da subito** con la modalità telematica.

Cosa è la data di messa in servizio?

La data di messa in servizio rappresenta il giorno in cui l'ECR telematico inizia a produrre documenti commerciali ed è abilitato alla trasmissione telematica dei corrispettivi. Tale data può essere programmata durante la fase di attivazione. Nel caso in cui non si programmi tale data è necessario effettuare un'operazione manuale, di avvio modalità RT, alla data prevista da normativa.

Ho sbagliato data di messa in servizio, posso cambiarla?

La data programmata in fase di attivazione può essere cambiata rifacendo l'operazione di attivazione. Non è necessaria la disattivazione.

Se ho erroneamente messo in servizio ECR prima delle date previste per normativa, che devo fare?

Sono in situazione di accertamento, per uscire dalla quale:

Per gli ECR Nativi:

Devo effettuare una Revoca dell'ECR (Funzione su ECR) per tornare allo stato di MF.

Non viene comunicato nulla all'A.E. con tale operazione.

Devo disattivare l'ECR (Funzione su ECR - verificare versione FW). Tale operazione comunica il cambio di stato all'A.E.

Devo rieseguire l'Attivazione indicando la data di messa in servizio corretta.

Per gli ECR Upgradati:

Devo effettuare una Revoca dell'ECR (Funzione su ECR) per tornare allo stato di MF.

Non viene comunicato nulla all'A.E. con tale operazione.

Devo disattivare l'ECR, dal sito web Agenzia delle Entrate > Cambia Stato e effettuare successivamente il cambio di stato manualmente sull'ECR (Funzione su ECR >

Disattivazione - verificare versione FW).

Devo rieseguire l'Attivazione indicando la data di messa in servizio corretta.

Quando si effettua la Verificazione Periodica?

La verifica periodica per gli ECR telematici deve essere effettuata ogni due anni.

La data nella quale viene effettuata la fase di Attivazione determina la data di scadenza della prossima verifica periodica.

Esempio: se ad Aprile 2019 viene effettuata l'Attivazione di un ECR, la prossima verifica periodica deve essere effettuata entro il mese di Aprile 2021.

Etichetta Verde e/o QRCode?

Alla fine della fase di Attivazione viene generato il QR-Code disponibile in area riservata dell'Esercente sul sito A.E. area fatture e corrispettivi, da stampare a colori.

Durante tale fase può essere programmata la data di Messa in Servizio, data nella quale l'ECR telematico inizia a produrre documenti commerciali ed è abilitato alla trasmissione telematica dei corrispettivi. Fino a tale data l'ECR dovrà lavorare come Misuratore Fiscale, per tanto è necessario effettuare le operazioni di compilazione manuale del Libretto Fiscale cartaceo e applicare l'Etichetta Verde di Verificazione Periodica. L'etichetta perde di efficacia nel momento in cui è attaccato il QR-Code e l'ECR trasmette i dati. In ogni caso la data della prossima verificazione periodica è sancita dalla data di attivazione.

La lettura del QR-Code tramite un QR-Code Reader non restituirà la data della Verificazione periodica fino alla prima trasmissione telematica.

Il QR-Code cambia? Lo devo stampare più volte?

Il QR-Code rappresenta un link ad una pagina web la quale si arricchirà durante le varie fasi di vita dell'ECR di nuove informazioni, ma il link resta sempre lo stesso per cui non è necessario ristamparlo.

Se ho più casse il QR-Code cambia da cassa a cassa?

Sì, ogni dispositivo telematico avrà un suo QR-Code, stampabile nell'area del cliente che avrà la possibilità di selezionare il dispositivo relativo.

Se un ECR non lo uso per più di 5 gg, cosa devo fare?

È necessario dichiarare lo stato di Fuori servizio dell'ECR all'A.E dichiarando la causale. L'operazione è possibile effettuarla sul sito dell'A.E. da parte dell'esercente nell'area Fattura e corrispettivi > Cambia Stato. Per le macchine native è possibile comunicare il Fuori Servizio direttamente da cassa. I fuori servizio con le causali più utilizzate sono attivabili con accesso diretto dal menu.

- FUORI SERVIZIO
- Codice Descrizione
- 00600 Memoria esaurita
- 00601 Altri (obbligatoria una descrizione)
- 00602 Apprendimento
- 00603 Cessione
- 00604 Furto
- 00605 Ritrovamento
- 00606 Smaltimento
- 00607 Malfunzionamento
- 00608 Magazzino
- 00609 Memoria di riepilogo esaurita

Per uscire dallo stato di fuori servizio basta utilizzare normalmente la cassa la quale cambierà automaticamente stato alla prima trasmissione telematica.

Se un ECR è guasto come comunico il fuori servizio?

È necessario dichiarare lo stato di Fuori servizio dell'ECR all'A.E dichiarando la causale. L'operazione è possibile effettuarla sul sito dell'A.E. da parte dell'esercente nell'area fattura e corrispettivi > Cambia Stato.

Se un ECR è guasto dove annoto le vendite e come le invio?

Le vendite possono essere annotate su un qualsiasi supporto cartaceo, si consiglia il modello del registro dei corrispettivi già conosciuto e usato, e l'invio deve essere effettuato manualmente consegnando la documentazione al proprio commercialista.

Se un giorno sono inattivo, non faccio scontrini, devo effettuare l'azzeramento alla riapertura?

No, gli ECR sia Nativi che Upgradati, automaticamente, al prossimo azzeramento inviano tutte le informazioni relative ai giorni di inattività.

È possibile delegare una persona fisica per le operazioni sul sito dell'A.E.?

Si è possibile delegare una persona fisica accedendo alla propria area riservata specificando le funzioni di delega.

Come si accede al sito dell'A.E. e come si effettuano le operazioni?

Al sito può accedere unicamente il punto vendita con le proprie credenziali, nome utente, password e pin. L'indirizzo del sito dell'A.E. è <https://www.agenziaentrate.gov.it>

Per entrare nell'area cliccare sulla voce Fatture e Corrispettivi in basso a destra. **(Rettangolo rosso)**

The screenshot displays the homepage of the Agenzia delle Entrate website. At the top, there is a navigation bar with the logo and various menu items. Below this, a main content area features a news article titled '5 per mille 2019' and a grid of service categories including 'Cittadini', 'Imprese', 'Professionisti', 'Intermediari', and 'Enti e PA'. A 'Servizi' section contains buttons for various tax-related services. The 'Siti tematici' section at the bottom features several links, with the 'Fatture e Corrispettivi' link highlighted by a red rectangular box. The footer contains contact information and social media links.

Entrare nell'Area Corrispettivi.

Servizi disponibili

Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati

- Fatturazione elettronica e Conservazione**
Servizi per generare, trasmettere e conservare lo **fatture** in base a quanto previsto dal D.lgs.127/2015 - art. 1, comma 1
[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)
- Dati Fatture e Comunicazioni IVA**
[Dati delle fatture](#)
[Comunicazioni periodiche IVA](#)
- Corrispettivi**
Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal D.lgs.127/2015 - art. 2.
[vai a Corrispettivi](#)
- Consulenzia**
[Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)
[Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)
- Conservazione dati fatture:**
Adesione: 17/01/2019
- Profilo Corrispettivi**
 - Opzione Corrispettivi:**
Scadenza: 31/12/2024
Inizio: 01/01/2020
 - Ruolo Corrispettivi:**
Esercente
- Esercizio delle opzioni**
 [Gestisci le opzioni Fatture e Corrispettivi](#)
- Generazione QR Code partita IVA**
[QR Code in formato PDF](#)
[QR Code in formato immagine](#)
- [Verifica PIVA e CF](#)

E' possibile scegliere tra: operazioni di **Accreditamento**, obbligatoria prima della fase di attivazione, e le funzioni di normale esercizio dell'Esercente.

ACCREDITAMENTO:

Agenzia delle Entrate

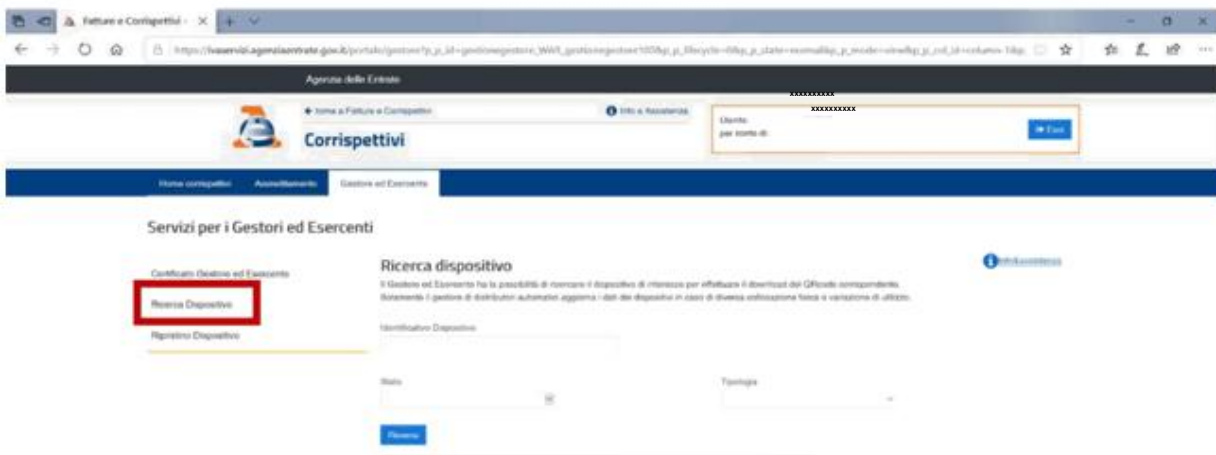
Corrispettivi

Utente per conto di: *****

- Accreditamento**
Area dedicata alla fase di "accreditamento" degli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici, dei gestori delle Vending machine, dei produttori di Registratori Telematici nonché dei produttori del software dei dispositivi mobili utilizzati per generare, sigillare e trasmettere all'Agenzia delle Entrate il file dei dati dei corrispettivi.
[Accreditati](#)
- Gestore ed Esercente**
Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.
[Accedi ai servizi](#)

Oltre a riempire tutti i campi è fondamentale dichiarare il PDV come Esercente flaggando l'apposita voce (**Rettagolo rosso**) e **NON** come Gestore.

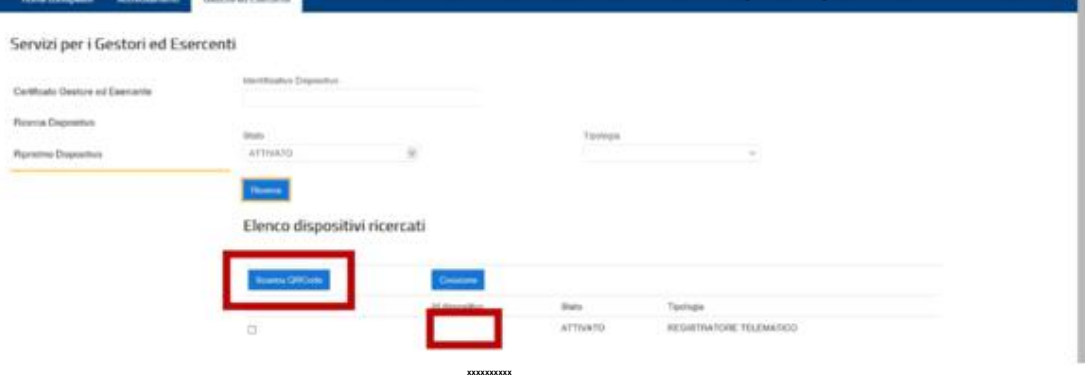
Individuare il proprio ECR



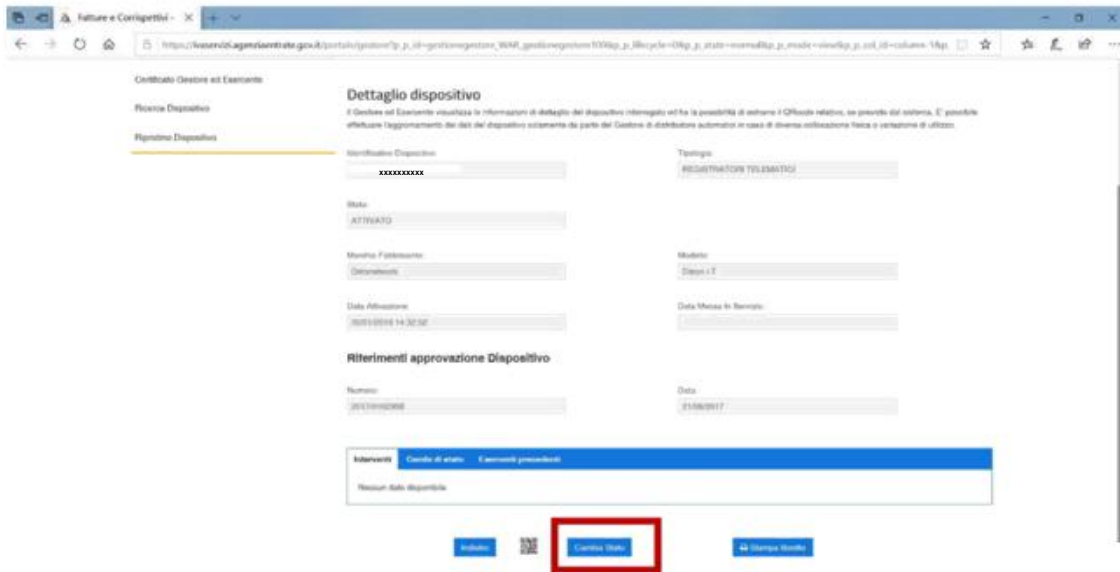
La ricerca può essere effettuata per Stato del dispositivo



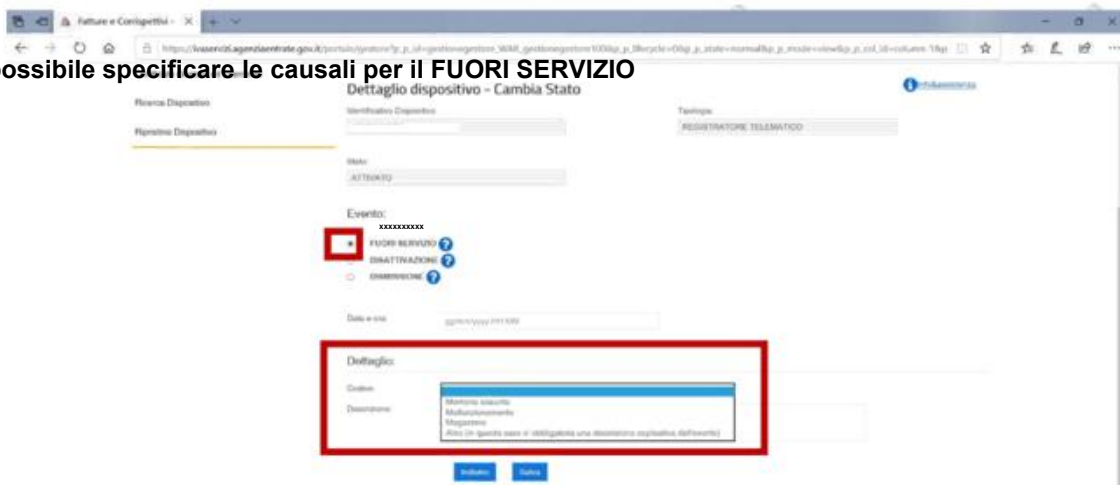
Nell'area si può scaricare il QR-CODE da applicare sull'ECR o vedere il dettaglio degli stati del dispositivo.



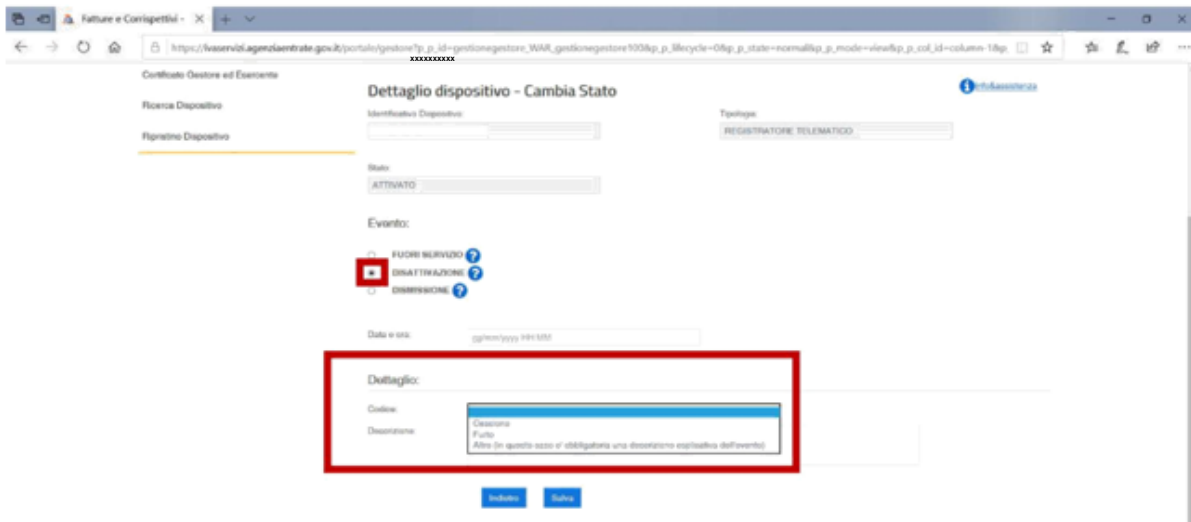
In questa sezione è disponibile la funzione di cambia stato.



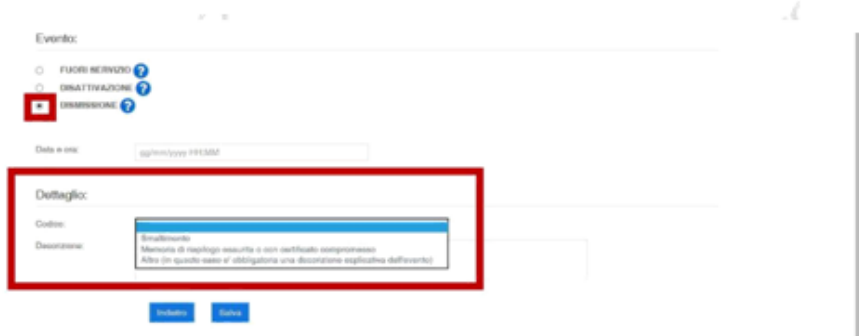
E' possibile specificare le causali per il FUORI SERVIZIO



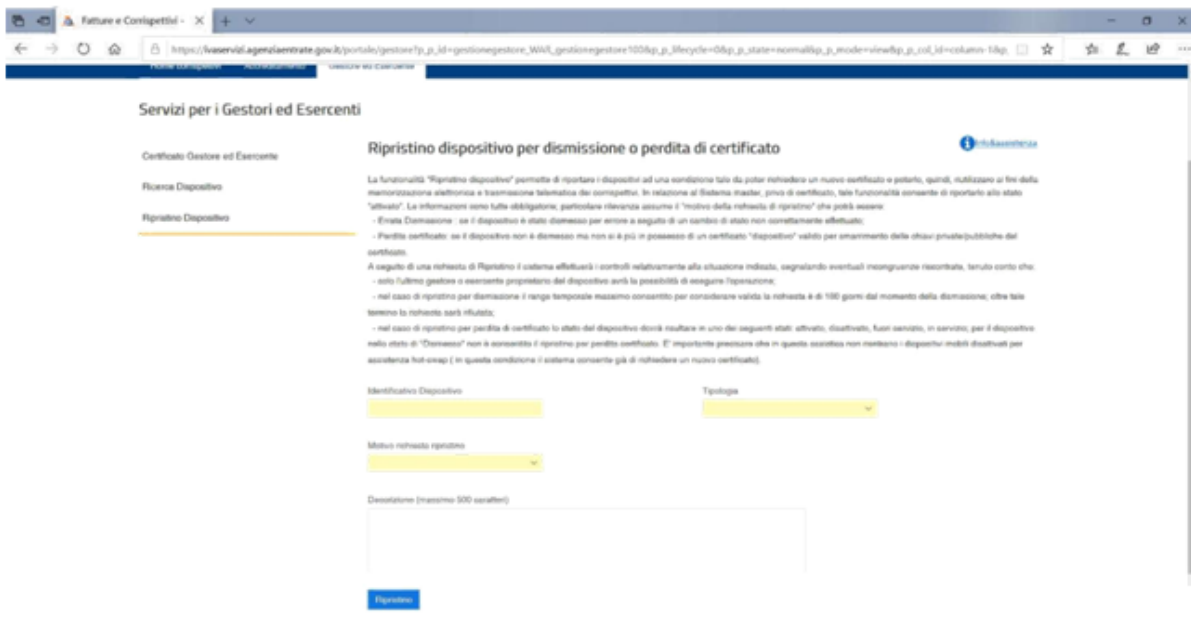
E' possibile specificare le causali per la DISATTIVAZIONE



E' possibile specificare le causali per la DISMISSIONE:



Nella sezione Ripristino Dispositivo è possibile ravvedersi da una operazione di Dismissione.



Come DELEGO una persona per ACCREDITAMENTO e CENSIMENTO DISPOSITIVI
 Per poter effettuare una delega ad una persona fisica basta entrare nell'AREA
 RISERVATA del PUNTO VEDNITA. Attenzione NON nell'area fattura e corrispettivi.

Services / Services / Messages

La mia scrivania

Recapiti
 Non hai comunicato i tuoi recapiti Email e Cellulare
 Completa i tuoi recapiti

Fatture elettroniche
 Corrispettivi elettronici

Risultato 188 file di ricevute da prelevare/leggere

IN PRIMO PIANO

- 03-04-2019 - **Intervista agli allievi dei corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) e lettera c) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 aprile 2019 - Il varo delle vie d'accesso finanziarie 2019 - titoli CPM19 - 3 var. n. 2019**
- 02-04-2019 - **Nuova versione del Modulo di controllo dei Contratti di locazione e affitto di immobili (RUI17)**

MESSAGGI PERSONALIZZATI

- Non sono presenti messaggi personalizzati per l'utente di lavoro scelto.

Services / Services / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi

Funzionalità disponibili

Attraverso le seguenti funzionalità è possibile confermare o revocare delega all'utilizzo dei servizi previsti nell'ambito di Fatture e Corrispettivi:

- Inserisci una nuova delega**
- Revoca una delega esistente
- Revoca deleghe inattive

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) la delega può essere conferita e revocata anche dal rappresentante legale/agente selezionando le seguenti operazioni:

- Inserisci una nuova delega (rappresentante legale/agente)
- Revoca una delega inattiva (rappresentante legale/agente)

Services / Services / Deleghe / Gestione deleghe Fatture e Corrispettivi / Inserimento nuova delega

Inserimento nuova delega

Dati della delega

N.B.: I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Tipo di servizio *:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informativi
- Consultazione dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico
- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

Codice fiscale del soggetto da delegare *:

XXXXXXXXXX

Data di inizio della delega *:

05/04/2019

Data di fine della delega *:

05/04/2021

Informazioni

I seguenti servizi possono essere delegati esclusivamente agli intermediari, ex art. 3, comma 2, del d.P.R. n. 322/98:

- Consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informativi
- Consultazioni dei dati rilevanti ai fini IVA
- Registrazione dell'indirizzo telematico

I servizi di:

- Fatturazione elettronica e conservazione delle fatture elettroniche
- Accreditamento e censimento dispositivi

possono essere delegati a qualunque soggetto. Per ciascun servizio possono essere delegati fino a un massimo di 4 soggetti.

Oltre al codice fiscale del soggetto da delegare è necessario indicare la data di inizio e fine validità della delega che non può essere superiore a due anni.

Dichiaro di aver preso visione di quanto riportato nel documento contenente le informazioni sui servizi (delegati)